

# Deskundige BKO

<b>Dienst</b>	BKO
<b>Functiekaart</b>	Deskundige
<b>Weddeschaal</b>	B1-B3
<b>Te begeven bij</b>	Aanwerving of bevordering
<b>Plaats in het organogram</b>	De deskundige BKO maakt deel uit van het administratief team BKO en rapporteert aan de coördinator BKO
<b>Directe leidinggevende</b>	Coördinator BKO
<b>Hoofddoel van de functie</b>	Je ondersteunt de coördinator in het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een kwalitatieve dienstverlening binnen de BKO. Je hebt daarbij specifieke aandacht voor het pedagogische beleid en zorgt voor de concrete realisatie.

## Taakomschrijving

- deskundige ondersteuning bieden aan de coördinator BKO opdat er een kwalitatief aanbod en een kwalitatieve dienstverlening wordt uitgebouwd
- organiseren en coördineren van concrete projecten, opdrachten, activiteiten en producten ifv de BKO-werking
- ontwikkeling, vaststellen en bijstellen van het pedagogisch beleid in samenwerking met de coördinator en de kindbegeleiders
- de kindbegeleiders in hun dagdagelijkse werkzaamheden ondersteunen en opvolgen in hun pedagogisch handelen opdat ze
  - een gedragen visie op zorg, opvoeding en ontwikkeling in de praktijk brengen
  - het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen verhogen
  - de ontwikkeling van alle kinderen stimuleren
  - een goede samenwerking met de ouders faciliteren
- intake van nieuwe gebruikers en de administratieve opvolging ervan
- concretisering en opvolging inclusieve opvang
- vervangen van de coördinator BKO bij afwezigheid

## Competentieprofiel

### Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

### Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

### Gedragcompetenties:

- vernieuwen
- netwerken
- organisatie betrokken zijn
- ontwikkelen
- empathisch vermogen
- betrouwbaarheid