

# Introductiebrochure Verpleegkundige

## Woonzorgcentrum 'Het Meerlehof'



*Wijngaardstraat 15*

*3560 Lummen*

*Tel.: 013 – 52 13 54*

[wzchetmeerlehof@lummen.be](mailto:wzchetmeerlehof@lummen.be)

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Onderscheid tussen de bejaarde, bejaarde bewoner, geriatrie patiënt .....	4
Hierbij aansluitend de vooropgestelde leerdoelen.....	4
Observatie om tot een totale zorg te kunnen coördineren .....	4
Veel voorkomende aandoeningen bij bejaarden.....	4
Omgaan met bejaarden.....	5
Algemeen.....	5
Concrete richtlijnen voor het contact met bejaarden .....	5
Enkele specifieke omgangsvormen .....	5
1    Voorstelling van de eenheid .....	6
1.1    Multidisciplinair team .....	6
1.2    Andere medewerkers .....	7
2    Taakhoud en taakverdeling van de zorg .....	8
2.1    Organisatie van de zorg .....	8
2.2    Dagindeling .....	9
2.3    Specifieke verpleegkundige interventies .....	9
3    Specifieke aandachtspunten op de afdelingen.....	12
3.1    Algemeen.....	12
3.2    Begeleiding van.....	12
3.3    Observatie.....	12
3.4    Rapportage.....	12
3.5    Administratief.....	12
4    Verwachtingen.....	13
5    Praktische afspraken.....	14
6    Aandachtspunten specifiek voor het woonzorgcentrum.....	15
6.1    Wasserij.....	15
6.2    Incontinentiemateriaal .....	15
6.3    Tijdens de maaltijden .....	15
6.4    Andere aandachtspunten.....	16
Inlichtingenblad.....	17

## Voorwoord

Welkom in WZC ‘Het Meerlehof’ te Lummen. Wij willen je graag als student opnemen in onze zorgteams.

Wij zijn steeds geneigd een stage als leerrijk te aanzien wanneer er veel verpleegtechnische interventies aan bod komen. Wanneer we daarentegen de stage geriatrie vanuit een andere hoek bekijken komen we tot de conclusie dat een stage geriatrie ook buiten het technische aspect vol leermomenten zit. Vandaar deze beknopte uiteenzetting om de stage eens anders te belichten.

Met deze brochure willen we je wegwijs maken op onze afdelingen.

Het is een beknopte begeleiding die je steeds kan raadplegen.

Een brochure kan niet alles omvattend zijn, daarom staan zowel de hoofdverpleegkundigen, de afdelingsverantwoordelijken als de andere verpleegkundigen je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Je hoeft niet te leren van vallen en opstaan. Vraag liefst op voorhand uitleg, zo kunnen misverstanden en fouten voorkomen worden. Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen.

Wij wensen je alvast een aangename stageperiode.

Namens het ganse team.

## Onderscheid tussen de bejaarde, bejaarde bewoner, geriatrische bewoner

**De bejaarde:** is een persoon die een bepaalde leeftijdsgrens (65 jaar) bereikt heeft.

**De bejaarde bewoner:** is een persoon die op oudere leeftijd een enkelvoudige welbepaalde aandoening heeft zonder enige andere begeleidende pathologie, terwijl hij er zeer vitaal uitziet en goed actief is gebleven.

**De geriatrische bewoner:** is een persoon met volgende kenmerken:

- Hoge leeftijd
- Multi pathologie en polyfarmacie
- Neiging tot bepaalde psychische stoornissen en sociale problematiek
- Typerende motorische gedragspatroon.

## Hierbij aansluitend de vooropgestelde leerdoelen

### Observatie om tot een totale zorg te kunnen coördineren

- Normale ouderdomsverschijnselen: lichamelijk, psychisch, sociaal.
- A.D.L.-training, stimulatie en motivatie.
- Vitale parameters.
- Vochtbalans en lichaamsgewicht.
- Defecatiepatroon.
- Toilettraining.
- Voeding.
- Gebruik van medicatie.
- Huiddefecten en behandeling.
- Oriëntatie.

### Veel voorkomende aandoeningen bij bejaarden

- Neurologische ziekten: *ziekte van Parkinson, Alzheimer*....
- Psychiatrische ziekten: *depressie, bipolaire stoornis*...
- Pneumologische ziekten: *astma, COPD*...
- Cardiale ziekten: *myocardinfarct, hartdecompensatie, VKF*...
- Gastro-intestinale aandoeningen: *diarree, obstipatie*,...
- Klierziekten: *diabetes, schildklierziekten*, ...
- Vasculaire aandoeningen: *arteriosclerose, DVT, flebitis*...
- Zintuigelijke aandoeningen: *cataract, gehoorsdaling*, ....
- Andere: *osteoporose, artrose, fracturen*, ...

## Omgaan met bejaarden

### Algemeen

Van een verpleegkundige wordt verwacht dat zij haar werk zo goed mogelijk tracht te doen. Het middel hiertoe is haar competentie, kennis en technieken.

Maar daarbuiten is het affectief- of houdingsaspect zeer belangrijk.

Dit maakt kennis pas echt bruikbaar.

Het vertrekpunt hierbij is het **begrijpen**.

Het gaat om het begrijpen van de bejaarde als groep (de sociale situatie van de bejaarde in onze samenleving, ...) en het begrijpen van de bejaarde als individu binnen zijn eigen levensgeschiedenis. Steunend op dit begrijpen van het gedrag kan de houding van de verpleegkundige in algemene termen beschreven worden als:

**maximale benadering met behoud van distantie.**

De verpleegkundige tracht zo dicht mogelijk bij de bejaarde te staan. Ze betreedt niet ongevraagd de kamer van de bewoner.

### Concrete richtlijnen voor het contact met bejaarden

- Gebruik verstaanbare taal, articuleer goed
- Respecteer de bejaarde
- Toon luisterbereidheid
- Aanvaardt de bejaarde als waardevolle persoon
- Laat de bejaarde zelf oplossingen zoeken en beslissingen nemen
- Tracht storend gedrag positief te herformuleren om wederzijds onbegrip te voorkomen
- Zoek een evenwicht tussen normaliseren en ingrijpen

### Enkele specifieke omgangsvormen

- Omgaan met bejaarde met dementie
- Omgaan met bejaarde met depressie
- Omgaan met bejaarde met achterdocht
- Omgaan met bejaarde met agressie

## 1 Voorstelling van de eenheid

Het woonzorgcentrum valt onder de bevoegdheid van het O.C.M.W. van Lummen. Er zijn 3 afdelingen/verdiepingen, allen onderverdeeld in 3 leefgroepen. Het woonzorgcentrum heeft een capaciteit van 83 bedden. Op elke afdeling bevindt zich 1 koppelkamer, de overige kamers zijn eenpersoonskamers.

Ter verduidelijking een overzicht van elke afdeling.

*1<sup>ste</sup> verdiep leefgroepen Boterbloem, Klaproos en Madelief 27 bewoners*

*2<sup>de</sup> verdiep leefgroepen Varen, Hulst en Braam 28 bewoners*

*3<sup>de</sup> verdiep leefgroepen Berk, Wilg en Linde 28 bewoners*

Het woonzorgcentrum heeft een gemengde populatie met verschillende ziektebeelden. Momenteel hebben we een goedkeuring voor 51 erkende R.V.T. bedden. Deze zijn niet specifiek ondergebracht op één afdeling.

### 1.1 Multidisciplinair team

- Directeur: **Mevr. Scheymans Hanne**
- Diensthoofd bewonerszorg: **Dhr. Lenaerts Gert**
- Afdelingsverantwoordelijken:
  - 1<sup>e</sup> verdiep: Mevr. Gijbels Anja**
  - 2<sup>e</sup> verdiep: Mevr. Moons Ellen**
  - 3<sup>e</sup> verdiep: Dhr. Vanderbruggen Robert  
(Hoofdverpleegkundige en  
stageverantwoordelijke in de organisatie)**
- Verpleeg-en zorgkundigen:

In totaal werken er in het Meerlehof 14 verpleeg-en 27 zorgkundigen (inclusief diensthoofden) verdeeld over een dag- en een (vaste) nachtdienst.

## 1.2 Andere medewerkers

- CRA (= Coördinerend en Raadgevende Arts): **Dr. Delbeke Jan**

De bewoners mogen steeds hun eigen huisarts naar het woonzorgcentrum laten komen

- Kinesisten RVT: **Dhr. Hulmans Bram (Diensthoofd AnKEr\*-team)**  
**Mevr. Steenaerts Kristien**

Net zoals bij de artsen mogen de bewoners die niet in de RVT-lijst staan, hun eigen kinesist(e) laten komen.

- Ergotherapeut: **Dhr. Deckers Frederik**
- Animatrice: **Mevr. Verstraeten Nancy.**
- Hoofd technieken en onderhoud: **Dhr. Deferm Jos**
- Technische medewerker: **Dhr. Vanonckelen Marc – Dhr. Klein Eddy**
- Kok: **Dhr. Convens Danny (firma Medirest)**
- 21 Woon-en leefassistenten = 7 personen per afdeling
- Kapster
- Pedicure

\*AnKEr-team= animatie-kine-ergo

## 2 Taakinhoud en taakverdeling van de zorg

### 2.1 Organisatie van de zorg

Verpleeg- en zorgkundigen werken volgens een bepaald roulement waarin het de bedoeling is steeds te komen tot een bezetting van:

- 9 ochtenddiensten: 6 van 6u30 tot 10u30  
3 van 6u30 tot 14u30  
+ *extra* 1 Verantwoordelijke verpleegkundige van 6u30 tot 10u30
- 6 middagdiensten: waarvan er minstens 3 van 13u00 tot 21u00  
en 3 van 17u tot 21u00
- 3 dagdiensten: 2 Hoofdverpleegkundigen en indien mogelijk 1  
afdelingsverantwoordelijke  
tussen 7u30 en 17u30
- 2 nachtdiensten: 1 verpleeg-en 1 zorgkundige van 20u45 tot 6u30

De studenten worden toegewezen aan een afdeling en zoveel mogelijk aan de mentoren op de afdelingen. Zij zullen je steeds zo goed mogelijk begeleiden maar voor hun is het onmogelijk om de volledige zorg van een bewoner samen uit te voeren. Er wordt namelijk enige zelfstandigheid van werken verwacht van alle studenten.

Op eigen initiatief kan je steeds meegaan met de verantwoordelijke verpleegkundige welke, buiten de normale bezetting, instaat voor de verpleegkundige taken op de 3 afdelingen. Hij/zij is oa. verantwoordelijk voor het controleren van de klaargezette medicatie, het uitvoeren van de uitgebreide wondzorgen, het nemen van parameters, het toedienen van inspuitingen enz... Denk er wel aan om je eigen afdeling op de hoogte te brengen als je gaat samenwerken met de verantwoordelijke verpleegkundige aub.



## 2.2 Dagindeling

<b>6u30</b>	Briefing op elke afdeling. Starten met het toedienen van de nuchtere medicatie en de hygiënische zorgen.
<b>7u30</b>	Ontbijt op elke afdeling. De voltijdse ochtenddienst deelt de medicatie uit. Enkele zelfstandige bewoners kunnen, indien gewenst, op hun kamer blijven. Na het ontbijt kunnen de bewoners naar de animatie gaan of op de afdeling om nog in bad of douche te gaan.
<b>10u00</b>	De bewoners krijgen een tas koffie, thee of fruitsap aangeboden in de dagzaal. Koffiepauze studenten en voltijds personeel
<b>10u30</b>	Mictietraining op elke afdeling van een aantal bewoners. Ook denken aan de bewoners die in de animatie zijn.
<b>11u30</b>	Middagmaal in de leefgroepen. Hier wordt multidisciplinair (verpleeg-en zorgkundigen, ergo, kiné, animatie, studenten, woon-en leefassistenten) hulp geboden aan de hulpbehoevende bewoners.
<b>12u30</b>	De bewoners krijgen opnieuw mictietraining. Bewoners die graag op de kamer gaan rusten mogen dit doen.
<b>13u00</b>	Lunchpauze studenten in de personeelsrefter.
<b>13u30</b>	Briefing tussen ochtend- en namiddagdienst. De bewoners kunnen naar de animatie gaan. Ze worden door de animatrice gehaald of je mag ze zelf brengen als ze dit vragen. De animatie gaat door in het cafetaria. Algemene taken op de afdelingen zoals het bijvullen van verpleegmaterialen, het vervangen van de drinkglazen op de kamers, het opruimen van de linnenkarren of verpleegposten, enz... Aftekenen van de uitgevoerde zorgen en registreren van observaties in het elektronische woonzorgdossier.
<b>14u30</b>	Koffie met koek voor de bewoners op elke afdeling. Dit wordt aangeboden in de Leefgroepen door de woon-en leefassistenten en de zorg/verpleegkundige.
<b>16u30</b>	Mictietraining aan bepaalde bewoners geven.
<b>17u00</b>	Start ronde voor het prikken en inspuiten van de diabetici op alle afdelingen
<b>17u30</b>	De bewoners worden de leefgroepen verwacht voor het avondmaal.
<b>18u30</b>	Bewoners die graag vroeg gaan slapen krijgen opnieuw mictietraining. Bewoners omkleden en in bed helpen. Medicatie uitdelen toedienen vanaf 20u. De medicatie wordt aan de bewoner gegeven en men zorgt dat de bewoner voldoende drank heeft, zodat men ook een correcte controle heeft over de inname, en men 's morgens geen medicatie meer ziet liggen van de vorige avond. Weigert een bewoner zijn medicatie in te nemen: steek de medicatie terug in de medicatiewagen en geeft dit door aan de nachtverplegende. Indien je taken op jouw afdeling gedaan zijn kun je bij je collega's op andere afdelingen gaan zien of zij soms hulp nodig hebben.
<b>20u45</b>	Briefing naar de nachtdiensten
<b>21u00</b>	Einde late-dienst

## 2.3 Specifieke verpleegkundige interventies

### Het ademhalingsstelsel:

- Toedienen van zuurstof via zuurstofbril
- Toedienen van puffs
- Toedienen van aërosols

### Het spijsverteringsstelsel:

- Extra toedienen van voedingen, vb. bijvoedingen
- Toedienen van sondevoeding
- Plaatsen van microsonde
- Stomazorg (colonstoma, ileostoma)

### Het urogenitaal stelsel:

- Zorgen aan een persoon met een verblijfsonde
- Plaatsen/herplaatsen van een verblijfsonde
- Blaasspoeling
- Bewoners installeren op het toilet of toiletstoel (mictie-training)
- Gebruik van incontinentiemateriaal
- Éénmalige sondages
- Verzorging en toezicht op drainage via suprapubische katheter
- Urostomieverzorging

### Huid en zintuigen:

- Preventie decubitus en intertrigo
- Verzorging van decubitus en intertrigo
- Wisselhouding om de 3 à 4 uur

### Voedsel en vochtinname:

- Hulp bieden bij het eten, ook in bed
- Stimulatie tot drinken
- Controle vochtinname
- Installeren aan tafel
- Opletten bij slikproblemen

### Bloedsomloop:

- Bloedafname
- Bloeddruk- en polscontrole
- Glycemiecontrole

### Mobiliteit:

- Wisselhouding toepassen
- Installeren in zetel
- Motiveren om met een looprek te wandelen
- Motiveren tot zelfsturen met de rolstoel

- Actieve mobilisatie tijdens het geven van een bedbad
- Preventie decubitus

Het uitscheidingsstelsel:

- Op WC(-stoel) installeren
- Manueel verwijderen van faecalomen
- Geven van een Microlax, Fleet,
- Sondages voor stalen

Hygiëne:

- Toilet aan de lavabo
- Bedbaden
- Bad of douche (minstens 1x/week)
- Voetbad geven

Fysische beveiliging: zie praktische afspraken p.15: “**Fixatie-arm beleid**”

Medicamenteuze toediening:

- Medicatie per os
- I.M. en S.C. inspuitingen
- Toedienen van insuline
- Aërosols toedienen
- Percutane toediening van medicatie
- Zalven correct aanbrengen

Preventie decubitus:

- Wisselhoudingen
- Inwindelen van voeten
- Alternatingsysteem aanbrengen op bed
- Frictioneren van drukpunten
- Plaatsen van speciaal kussen om te zorgen voor zwevende hielen

## 3 Specifieke aandachtspunten op de afdelingen

### 3.1 Algemeen

Het Meerlehof staat graag garant voor kwaliteitsvolle zorg en verwacht hierin ook een bijdrage van de aanwezige studenten. Indien iets niet gekend of geweten is, vraag je dit best bij een afdelingsverantwoordelijke of bij het personeel op de afdeling. Ook als 3<sup>de</sup> jaars werk je altijd onder toezicht van een verpleegkundige.

3<sup>de</sup> jaars studenten kunnen eventueel betrokken worden bij consultaties van de huisarts(en).

### 3.2 Begeleiding van familie

Dit is voor jou als student een leersituatie, altijd in samenspraak met de verpleegkundige.

### 3.3 Observatie

Van de student wordt verwacht dat ze:

- observeert (fysisch, psychisch, sociaal)
- mondeling rapporteert
- schriftelijk rapporteert in het elektronische verpleegdossier met, en naarmate de stage vordert, zonder hulp

### 3.4 Rapportage

Rapporteer afwijkende waarden, bv. wat betreft vitale functies, dadelijk aan de verpleegkundige.

### 3.5 Administratief

De apotheekbestelling wordt anders georganiseerd dan op een afdeling in het ziekenhuis.

De bestelling van medicatie en wondzorgmaterialen gebeurt steeds door de afdelingsverantwoordelijken.

Een gedeelte van de medicatie van de bewoners wordt in de apotheek door een automaat klaargemaakt en wordt dan voor de volgende dag in speciale zakjes geleverd. Op deze zakjes vind je onder andere de naam van de bewoner, de datum en het uur en de benaming(en) van het(de) medicament(en).

Verder zijn er verschillende procedures en werkvoorschriften waarin afspraken zijn gemaakt over verantwoordelijkheden en taken in verschillende (nood)situaties (bijv. ziekenhuisopname, brand, ontbijt op de afdeling, vermiste bewoner, medicatiebedeling enz...). Deze kan je terugvinden in het kwaliteitshandboek op de afdeling.

Indien gewenst zal één van de diensthoofden je hier graag meer over vertellen.

## 4 Verwachtingen

Eigen leerproces in handen nemen: stagecontract aanbieden, feedback vragen.

Eerste jaarsstudent: zicht hebben op de praktische uitvoering van een toilet of een eenvoudig bedbad (oog voor detail), kunnen rapporteren.  
Oog hebben voor de noden van de bewoners en deze kunnen beantwoorden.  
Interesse tonen voor de bewoner en het werk.

Tweede jaarsstudent: zie 1<sup>ste</sup> jaarsstudent maar een complex bedbad met verzorgingen.  
Een vlot tempo ontwikkeld hebben.  
Een overzicht hebben op het afdelingsgebeuren en bijgevolg ook initiatieven nemen.

Derde jaarsstudent: zie 2<sup>de</sup> jaarsstudent.  
Initiatieven nemen (spuiten, medicatie, toilet).  
Kan zijn/haar werk organiseren vb.: volgorde toiletten, ed....  
Vlot zijn qua technieken en omgang met bewoners en personeel.

## 5 Praktische afspraken

- **Eerste stagedag**

De eerste stagedag wordt je om 8u30 verwacht aan het onthaal van het Meerlehof. Daar vertrek je dan voor een uitgebreide rondleiding door het gebouw onder leiding van je stagemonitrice of de hoofdverpleegkundige. Je ontvangt die dag een sleutelbadge om toegang te kunnen hebben tot bepaalde kamers of ruimtes. Hiervoor wordt een waarborg gevraagd van 10 €.

- **Middagmaal**

In het Meerlehof heb je recht op een middagmaal tijdens je lunchpauze. Dit is echter niet verplicht. Indien je hiervan gebruik wenst te maken, geef je dit dagelijks voor 10u door aan de keukenpersoneel of aan de kok zelf. Je middagmaal zal dan klaar gezet worden in de broodkeuken waarna je je maaltijd even kan opwarmen in één van de microgolfovens.

- **Pauze/drank**

In de voor- of namiddag kan je mee gaan pauzeren (10 min.) met het vaste personeel. Koffie en water zijn steeds te verkrijgen. Ook staan er 2 drank/snoepautomaten waar je tegen betaling gebruik kan van maken.

- **Fixatie-arm beleid**

Eén van de stokpaardjes van onze organisatie is het fixatie-arme beleid waarmee we van start zijn gegaan begin 2009. De hoofdpijler waarop dit beleid gebaseerd is, is de wetenschap dat *de gevolgen van een val minder erg zijn dan de gevolgen van fixeren*.

Dit vereist voornamelijk een *belevingsgerichte houding* van al het personeel maar ook van de families van de bewoners. Fixatie wordt, met andere woorden, bekeken vanuit het perspectief van de bewoner en niet meer vanuit het perspectief van de verpleegkundige. In situaties waarin fixatie toch overwogen wordt, zal eerst multidisciplinair gezocht worden naar een alternatief om het probleem op te lossen. Als wij dan vaststellen dat het aantal valincidenten zeker niet hoger ligt dan elders, dan bewijst dit dat je een bejaarde bewoner ook op een totaal andere manier kan benaderen.

Belangrijk om weten is dat fixeren een verpleegkundige handeling is (zie ook KB 18/6/1990: *Lijst van de technische verpleegkundige verstrekkingen; B1 handelingen=verstrekking waarvoor geen voorschrift van de arts nodig is*) en dan ook enkel door een verpleegkundige kan worden ingevoerd. Met andere woorden: *Enkel een verpleegkundige kan de fixatiemaatregel starten, rekening houdend met de nodige fysieke en psychische gevolgen van fixatie en na het grondig afwegen (multidisciplinair) van mogelijke alternatieven*.

## 6 Aandachtspunten specifiek voor het woonzorgcentrum

### 6.1 Wasserij

- Dagelijks worden een aantal bedden volledig verzuiverd zodat elke bewoner minimum om de 14 dagen volledig nieuw bedlinnen heeft gekregen. De andere bedden worden opgemaakt en daar waar nodig verzuiverd.
- Tweemaal per week worden de zakjes met persoonlijk wasgoed door de externe wasserij opgehaald. (deze bevinden zich op de kamer van de bewoners die wasgoed meegeven aan de wasserij). Dit gebeurt op **zondag** en **woensdag**.
- Ook bedlinnen en ander huurlinnen zoals washandjes en handdoeken worden in grote linnenzakken verzameld en nadien naar buiten gebracht en opgeslagen in de hiervoor voorziene containers.
- **Nooit RODE linnenzakken gebruiken, deze zijn voor de arbeidskledij.**
- **Propere handdoeken:** Bewoners krijgen **dagelijks (of indien nodig)**, bij het opmaken van de bedden, een propere handdoek en een washandje.

### 6.2 Incontinentiemateriaal

Elke verpleegafdeling heeft een voorraadruimte. Tijdens het opdekken van de bedden wordt het aantal inlegluiers of broekluiers op de kamers terug aangevuld tot 5.

Vb.: overdag gebruikt een bewoner een paarse inlegluier, 's nachts een gele, d.w.z. men vult de paarse inlegluiers aan tot 5 en de gele ook tot 5. Er worden ook 5 nettenbroekjes in de kast gelegd.

**Niets anders in de kast leggen, vb.: recolins, ed. ...**

**N.B.: Nooit voorraad uit de kelder halen zonder de verpleegkundige van dienst te verwittigen!!!**

We volgen het verbruik van het inco-materiaal op en het is erg belangrijk dat **alles** genoteerd wordt.

### 6.3 Tijdens de maaltijden

- Iedere bewoner heeft een voorbehouden plaats aan tafel.
- Bewoners die weinig hulp nodig hebben aan tafel worden eerst geholpen, vb.: vlees snijden, openen van beleg, ed. ....
- Bij het geven van de medicatie **goed toezicht** houden dat de medicatie **daadwerkelijk** ingenomen wordt (zorgen voor voldoende drank in de omgeving).
- Nadien worden de bewoners die hulp nodig hebben hulp geboden tijdens de maaltijden. Dit kan zijn een boterham in de hand geven, de bewoner eraan herinneren dat hij/zij aan het eten is, of volledige hulp bij het eten en drinken.
- Bewoners die zich erg bevuilen krijgen een grote servet aan (zo min mogelijk kledij bevuilen, want de wasserijkosten zijn soms erg hoog voor bepaalde bewoners)

## 6.4 Andere aandachtspunten

- Na het ochtendtoilet wordt de kamer opgeruimd d.w.z.:
  - Beddengoed openleggen
  - **Vuile was en incomaterialen** van de kamer
  - Verwarming op 1 zetten
  - Vensters open voor frisse lucht (deze kunnen in de wintermaanden na het opdekken van de bedden terug dichtgedaan worden)
  - **Lichten uitdoen op de kamer en de badkamer.**
- Tijdens de warme dagen kan het **hitteplan** geactiveerd worden. Dit betekent, in grote lijnen, dat we de warme lucht zoveel mogelijk buiten gaan houden door **vanaf 10u alle ramen en gordijnen te sluiten** en pas 's avonds terug opendoen om te laten afkoelen. Extra (aangepaste) dranken worden voorzien voor onze bewoners, kamerventilatoren worden aangezet enz...
- De verpleegpost steeds op **orde** houden.
- **NOOIT vuile was of vuile inlegluiers op de grond of in de vuilbak op de kamer leggen maar bij het verlaten van de kamer deze ONMIDDELLIJK in de juiste zakken plaatsen.**
- **Dagelijks** de gedane taken **digitaal aftekenen.**
- **Corona-maatregelen:** hiervoor volgen wij steeds de aangeboden adviezen van het Agentschap voor zorg en gezondheid. Helaas biedt deze manier van werken ons niet altijd de mogelijkheid om onze visie optimaal te laten leven in ons huis. Toch proberen we hier steeds het algemene belang voorop te stellen en zoeken wij dan ook naar een evenwicht tussen enerzijds welzijn en anderzijds gezondheid.

**Bij vragen kun je steeds bij een verpleegkundige of de afdelingsverantwoordelijke terecht.**



**WZC Meerlehof  
Inlichtingenblad stagiaires**

In te vullen door de stagiaire bij aanvang stage:

<b>Naam en Voornaam</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Geboortedatum en geboorteplaats</b>	
<b>Rijksregisternummer:</b>	
<b>GSM – nummer</b>	
<b>E-mail adres</b>	
<b>Eventuele contactpersoon bij noodsituaties en gsm-nummer</b>	
<b>School</b>	
<b>Studierichting + jaar</b>	
<b>Stage – afdeling</b>	

In te vullen door de stageplaats na de stageperiode:

**Advies:**

- **Weekendwerk ?**
- **Vakantiewerk: schoolvakanties/zomerperiode?**
- **Vaste aanwerving?**